



ДЕТСКА ГРАДИНА №18 „ДОРА ГАБЕ“ – ГРАД ДОБРИЧ

9300 Добрич, адрес: ж.к. „Дружба“ №44, тел.058 / 664 595, email:cdg18@abv.bg

УТВЪР

ДИРЕК



ГОДИШЕН ПЛАН

За организиране на образователно възпитателната работа

В ДГ №18 “Дора Габе” през учебната 2019/2020 година

I. АНАЛИЗ, ОЦЕНКА И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА

Детска градина №18 „Дора Габе“ се намира в ж.к. „Дружба“, сградата е построена с предназначение да осигурява условия за обучение на шест групи деца, както и необходимите помещения за музика и спортна дейност. Сградата е открита през 1976 година, притежава всички необходими условия за отглеждане на деца и провеждане на пълноценен образователен процес, притежава просторен двор за игри на открито. Капацитета на сградата е за 150 деца. За учебната 2019/2020 година в детското заведение са приети 134 деца, разпределени в пет групи, сформирани по възрастов признак. Децата се приемат, съгласно Правила на Община град Добрич. Обхватът на деца, подлежащи за задължителна предучилищна подготовка е 100%. Удовлетворени са желанията на родителите за прием на деца от 3 и 4 годишна възраст.

Детската градина е първата възпитателно-образователна институция, в която попада детето. Като такава тя се стреми да даде равен образователен старт на всяко дете и право да разгърне собствения си потенциал и възможности. Стъпка по стъпка децата усвояват знания, умения и навици, които да им послужат по-нататък като база за надграждане. Средата в която децата се учат, общуват и играят отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт. Интериорът е съобразен с възрастовите и индивидуални потребности на децата по групи.

МИСИЯ

Мисията определя приоритетите на детската градина и съдържа информация за най-важните (значимите) аспекти и бъдещи ориентации на педагогическата работа.

МИСИЯТА на ДГ №18 „Дора Габе“ е:

Утвърждаване на детското заведение като любимо място за децата, осигуряващо емоционален комфорт, равен достъп до качествено образование, високи обучителни резултати достигнати от екип от отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане достойнството на децата, създавайки противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

- ❖ Ориентирана към всички деца – с различно социално и икономическо положение, от различен етнос, със специални образователни потребности.
- ❖ Да създава благоприятна позитивна среда за реализация на детето като го подготвя за справяне с предизвикателствата на XXI век..
- ❖ Да мотивира учителите да реализират в най-висока степен своите професионални умения.
- ❖ Да създава доверие у родителската общност, като значима и необходима среда за пълноценно развитие на детето от предучилищна възраст.

Организирането на педагогическата и материална среда са ориентирани към изпълнението на образователни цели. Избора на форми и дейности на работа са свързани със събития близки до детето, те са условие за разгръщане на творческите способности у деца и учители, за насърчаване личностното им развитие и усъвършенстване. Със своето участие в предложените дейности детето придобива способност правилно да се ориентира и реагира, да прави избор.

Важен момент за осъществяването на тези нови намерения са:

- Учителите – високо квалифицирани; професионално ангажирани; приемащи с готовност и професионален интерес новостите; отзивчиви към необходимата промяна.
- Партньорското взаимодействие с родителите и училищното настоятелство; с училището и други институции. Обединените усилия на учители и родители, приобщаването на децата към съвременното образователно пространство е важна страна за повишаване качеството на педагогическия труд в ДГ «Дора Габе».

Съобразявайки постигнатото с потенциала на децата, с компетентността и ангажираността на всеки член от екипа на ДГ №18 «Дора Габе», ние сме насочени към организиране дейността през учебната 2019/2020 посредством следната:

ЦЕЛ :

Изграждане на съвременна продуктивна среда в детското заведение, прилагане на актуални информационни технологии в професионалната дейност на педагозите, която дава възможност за разгръщане и реализиране на собствените интереси и желания, възможности и творчески виждания на всяко дете.

ЗАДАЧИ :

1. Развитие на мотивацията и познавателните интереси на детето за учене, игри и спорт. Създаване на позитивна нагласа към учебната дейност у децата.
2. Формиране на личностни качества посредством дейностите свързани с празнуване и честване на бележити събития и национални празници.
3. Превенция и защита срещу рисковете на околната среда. Формиране на безопасно поведение у децата.
4. Възпитаване у децата чувство за принадлежност към народ и родно място; стимулиране любознателността и интереса им към други култури и народи.

5. Формиране на положителни трайни интереси у децата и създаване на положителна мотивация за работа в ателиета по интереси. Популяризиране на добрата педагогическа практика.
6. Активно сътрудничество на педагогическия екип с Общественият съвет, родителската общност, Училищното настоятелство и други образователни и културни институции.

Всяка една от посочените задачи е свързана със създаването на условия за активно педагогическо взаимодействие в детската градина и ни насочва към следните:

Приоритети в дейността:

- ❖ Качество на ОВП . Обучение, базирано на компетентност;
- ❖ Изпълнение на ДОС ;
- ❖ Изграждане на иновационна образователна среда;
- ❖ Акцентиране върху социалната, познавателна и специална готовност на децата за училище от ПГ ;
- ❖ Укрепване здравето и физическото развитие на децата, чрез постоянен отпих сред природата , спорт и игри ;
- ❖ Формиране еталон на поведение и превенция на агресията у децата ;
- ❖ Утвърждаване на екип от професионалисти, на базата на единство на потребностите, интересите и целите;
- ❖ Активно участие на родителите в живота на ДГ „Дора Габe”, чрез постоянен диалог, взаимно доверие и подкрепа.

II.ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

1.Директор - Мария Нейчева

2.3АС - Веселина Илиева

3.Педагогически и обслужващ персонал

Група	Брой деца	Детски учители	Помощник-възпитател
I „Бонбон“	29	Ивелина Костадинова Росица Великова	Мария Иванова
I „Мечо Пух“	29	Валя Любомирова Елица Станкова	Павлинка Георгиева
III "Пчелица"	25	Марияна Енчева Бирсен Исмаилова	Софка Иванова
IV а "Слънчице"	26	Красимира Димитрова Десислава Филипова	Даниела Йорданова
IVб "Звездици"	25	Николета Мирчева Адриана Минчева	Николинка Господинова
		Красимира Банева – учител по музика	
Общ брой	134		

4.Медицински специалист - Калина Димитрова

5.Кухненски персонал :

готвач

- Ивелина Стоянова

помощник -готвач - Димитричка Николова
6.Огняр - Иван Иванов

III.ОРГАНИЗАЦИОННО –МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1.Постоянни работни групи

1.1.Методичен съвет

председател Ивелина Костадинова
членове : Валя Любомирова
Бирсен Исмаилова
Нела Христова

1.2.Художествен съвет

председател Красимира Банева
членове: Красимира Димитрова
Николета Мирчева
Десислава Филипова

1.3.Интериор и украса

председател Красимира Димитрова

членове :
Елица Станкова
Десислава Филипова
Росица Великова

1.4.Хигиенна комисия

председател
членове :
Калина Димитрова
Марияна Енчева
Веселина Илиева

2. Други работни групи

2.1.Комисия за работа по БДП

председател
членове:
Николета Мирчева
Марияна Енчева
Нела Христова

2.2. Комисия за работа по "Правата на детето и превенция от насилие"

председател
членове:
Бирсен Исмаилова
Ивелина Костадинова
Красимира Банева

2.3.За педагогическа квалификация на помощник-възпитателите

Марияна Енчева
Ивелина Костадинова

2.4.За облекла и костюми

Валя Любомирова
Елица Станкова

2.5.Методичен кабинет

Красимира Димитрова

Николета Мирчева

2.6.Физкултурен салон и спортни пособия

Марияна Енчева

Бирсен Исмаилова

2.5.Протоколист на ПС

Валя Любомирова

2.6.Протоколист на Общо събрание

Марияна Енчева

2.7.Протоколист на квалификационни форми

Десислава Филипова

2.8.Ателиета:

2.8.1. „Сръчко” :

Десислава Филипова

Мариана Енчева

Росица Великова

2.8.2.„Театър”

Красимира Димитрова

Николета Мирчева

2.8.3.„Художници”

Валя Любомирова

Нела Христова

Бирсен Исмаилова

2.8.4. „ДАР” - занимания по йога и аеробика

Ивелина Костадинова

Елица Станкова

2.8.5."Музикална работилница"

Красимира Банева

3.Други работни групи необходими за цялостната дейност на ДГ №18

3.1.Разпределение и ползване на почистващи материали

Веселина Илиева

3.2.Разпределение и отчитане на даренията

Председател :Веселина Илиева

Членове: Красимира Банева

Марияна Енчева

IV. РЪКОВОДНА ДЕЙНОСТ

Съдържание на дейността	Предварителна подготовка	Дата	Отговорник
1	2	3	4
I.ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ			
1.Прием на Годишен план за организиране на ОВР , 2019/2020 учебна година; 1.1.Прием на Програма за празниците в ДГ №18 за учебната 2019/2020 год. 1.2.Прием на дневно и седмично разпределение на дейностите; 1.3. Контролна дейност на директора;	Консултации,предложения за вътрешна квалификация; обобщаване планираната съвместна работа между семейството и детската градина ; Информация за контролната дейност на директора;	Месец 09.2019г	Директор

1.4.Вътрешно-квалификационна дейност; 1.5. Правилник за устройство дейността и вътрешния ред на ДГ №18 "Дора Габе"	Изготвяне на Правилник за УД и ВР		
2.ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ Тема: „Образователни стратегии за формиране на игрово-двигателни компетенции посредством дейностите от ОН „Физическа култура“.	Библиография; проучване на специализирана педагогическа литература; допълнителна литература.	Месец 01.2020г.	Директор; Методичен Съвет
3.ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ 3.1.Анализ на ВОР в ДГ за учебната 2019/2020 година; 3.2.Резултати от диагностичните процедури във всички групи; 3.3.План за лятната работа: - изготвяне на проекто-списъци за следващата учебна година. 3.4.График за отпуск на персонала.	Обобщаване на информацията по групи.	Месец 06.2020г.	Директор; Методичен Съвет /МС/ Учителите По групи
Извънреден педагогически съвет – при необходимост.			Директор
V.КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ			
1. СЕМИНАРИ			
1.1.Семинар Тема: "Педагогическо взаимодействие насочено към социализиращи процеси." Тема: "Образователни стратегии, интерактивни методи за стимулиране на речевата активност. "	Библиография; избор на акценти. Библиография; избор на акценти.	Месец 11.2019г. Месец 10.2019г.	МС

			МС
1.2.Семинар-дискусия Тема: " Планиране, организация и провеждане на дейности по БДП ."	Допълване на знанието и опита у педагозите; подбор на теми, средства и материали	Месец 02.2020 г.	МС
Тема: „Информирание, реагиране и управление на силите и средствата на обекта за предотвратяване и овладяване на кризи, възникнали вследствие на терористична дейност.“	Мултимедийна презентация и обобщена информация по темата. Участие на педагогическия и помперсонал	Месец 12.2019 г.	
2. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ			
2.1.Тема: "Представяне резултатите от диагностициране знанията на децата - от първа до четвърта подготвителна група."	Подбор на инструментариум	Месец 05.2020г.	Учители по групи
2.2.Тема: " Създаване на условия за разтоварване от ежедневието и желание за приобщаване към естествените природни ценности посредством видовете туристическа дейност.“	Избор на акценти и библиография „Живей активно“	Месец 03.2020г.	МС
2.3.Рубрика:"Това Ви интересува" Представяне на специализирана педагогическа литература. Нови книги.	Проучване на нови издания и обогатяване на библиотеката в детската градина	Месец 02.2020г.	Елица Станкова Десислава Филипова Росица Великова
3. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПОП			

<p>3.1.Тема: „Ролята на помощник-възпитателя при провеждане на трудово възпитание в детската градина. "</p> <p>3.2. Тема: " Подпомагане дейността на учителя в връзка с изработване на продукти от природни материали – събирателска и приложна дейност.“</p>	<p>Акценти: съвместна дейност с Учителя и децата.</p> <p>Практическа дейност със децата от първа до четвърта група, през есента, пролетта и лятото; съхраняване на природни материали</p>	<p>Месец 01.2020г.</p> <p>Месец 10.2019г.</p>	<p>Ивелина Костадинова Марияна Енчева</p> <p>Учители и възпитатели по групи</p>
<p>4.ПРАКТИКУМИ . ОБМЯНА НА ОПИТ</p>			
<p>4.1.Тема: „ Възстановяване на билковата алея в двора на детската градина.“</p> <p>4.2. Тема:" Да научим децата да рисуват – стъпка по стъпка“</p>	<p>Избор на многогодишни растения</p> <p>Да се визуализират представите на детето като му помогнем да ги изобрази.</p>	<p>Месец 10.2019г.</p> <p>Месец 03.2020г.</p>	<p>Ивелина Костадинова</p> <p>Методичен съвет</p>

<p>5.Работа в ателие</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Театър“ • „Художници“ • „Сръчко“ • „ДАР“-аеробика / йога • „Музикална работилница“ 	<p>Месечно планиране. Избор на теми; работа в групи по интереси.</p>	<p>Една сбирка в текущия месец</p>	<p>Членовете на педагогическия екип, разпределени в работни групи</p>
<p>6.Консултации</p> <p>6.1.Общи</p> <ul style="list-style-type: none"> • във връзка с планиране на дейностите; • запознаване с действащите нормативни документи, програми и правилници; <p>6.2.Групови</p> <ul style="list-style-type: none"> • във връзка с провеждане на диагностиката • при изготвяне на план-програми и сценарии; • при работа с родителите; 		<p>През годината</p> <p>През годината</p>	<p>Директор; Учителите по групи</p> <p>Директор; Учителите по групи</p>
<p>VI.КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ</p>			
<p>Тематичен контрол</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Включване на дейности, които предлагат на децата привлекателни занимания с дозирано физическо натоварване. 2. Да се включат технологии за реализация на образователното съдържание по 	<p>Формиране на интереси и мотивации, положителни самоизяви, взаимодействия, контрол и самоконтрол в игрови ситуации като предпоставки за стремежа към физическо самоусъвършенстване, за</p>	<p>Месец 11.2019 г.</p>	<p>Директор; Учителите по Групи</p>

<p>„Физическа култура“ в контекста на интегративни връзки с други направления</p> <p>3. Включване на туристическата дейност в живота на децата в съчетание с познати методи и средства за възпитание и обучение.</p> <p>4. Да се предостави възможност за провеждане на дейностите от ОН „Физическа култура“ сред природата.</p> <p>Дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Скаутски игри – пролет 2020; • Туристическа дейност • Съвместна дейност ДГ / семейство: • Трети благотворителен спортен празник. <p>Очаквани резултати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Децата ще се упражняват в наблюдателство, внимание, воля, участие в екип, подчиняване на общия замисъл и правила. • Развитие на физическите качества и обогатяване знанията на децата за природата и екологичното възпитание. • Прилагане на собствени образователни политики за качеството на ПУО; създаване на запомнящи се послания към родителската общност. 	<p>двигателна и личностна активност.</p> <p>Избор на подходящи за всички участници игри</p> <p>Избор на подходящи и безопасни за възрастта на децата маршрути</p>	<p>Месец 04.2020 г.</p> <p>През Годишната</p> <p>Месец 05.2020 г.</p>	<p>Учителите по Групи</p> <p>Директор; Учителите по Групи</p>
---	---	---	---

VII.ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ			
<p>1.Общи събрания</p> <p>1.1.Запознаване на персонала с всички актуални промени по действащите правилници.</p> <p>1.2.Периодични инструктажи по БУ на ВОТ ВОТ и ППО.</p> <p>1.3.Обсъждане и приемане на решения относно съвместната дейност на всички членове на персонала на детската градина.</p>	<p>Актуализиране, съобразно промените в нормативните документи</p>	<p>Месец 09.2019г.</p> <p>През годината</p> <p>През годината</p>	<p>Директор</p> <p>Красимира Димитрова Директор</p>
VIII.РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ			
<p>1.Работа с родителите</p> <p>1.1.Организационни родителски срещи</p> <p>1.2.Тематични родителски срещи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • избор на темата по преценка на учителите и при възникнал проблем; <p>1.3. Ежедневни контакти и консултации;</p> <p>-Демонстрация постиженията на децата чрез изложби, концерти, открити моменти;</p> <p>-Съобщения;</p> <p>-Благодарствени писма;</p> <p>-Отпразнуване на рождени дни.</p> <p>1.4.Съвместна дейност - семейство / ДГ във връзка със реализиране на дейностите от „ Програма за празниците в ДГ №18” :</p>		<p>През годината</p> <p>През годината</p>	<p>Директор Учителите по групи</p> <p>Учители по групи</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Отбелязване на национални празници и годишнини. • Педагогическа практика във връзка с реализиране на дейности по проекти, съобразно личен план на учителите от различните възрастови групи. • Поддържане на МБ с материали необходими за средата в която, ежедневно пребивават децата /по съвместна преценка на родителите и педагозите от групата/. • Реализиране на дейности за почистване и облагородяване на дворното пространство. • Провеждане на благотворителен празник. <p>2.Работа с други институции</p> <p>2.1.Участие в културните изяви организирани от Община град Добрич.</p> <p>2.2.Съвместна дейност в СНЦ „ Добричко Училищно Настоятелство“.</p> <p>2.3.Съвместна дейност по предварително утвърден план със :</p> <p>СУ „Св. Св. Климент Охридски“ ,</p> <p>СУ "Димитър Талев" и СУ „Любен Каравелов“:</p> <p>2.4.Посещения на :</p> <ul style="list-style-type: none"> • театрални постановки; • художествена галерия ; 	<p>Организиране на съвместна дейност по предварително съгласуван план с всяко от училищата.</p> <p>Избор на постановка от репертоарния план на гостуващия куклен театър.</p> <p>Посещения съобразно програмата</p>	<p>През годината</p> <p>През годината</p> <p>През годината</p>	<p>Директор Учителите по групи</p> <p>Учителите от Четвърта ПГ</p> <p>Главен учител ХС</p>
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • археологически музей. 	за празниците в ДГ №18		
3.Допълнителни педагогически Дейности: <ul style="list-style-type: none"> • Народни танци; • Изучаване на английски език; • Футбол; • Карате 	Децата се записват в дейността с подадено от родителите заявление	През годината	Директор; Учителите по групи

IX.ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ			
<p>1.Антропометрични замервания и физическа дееспособност;</p> <p>2.Обработка на информация във връзка със здравните документи на децата;</p> <ul style="list-style-type: none"> -наблюдение на диспансеризирани деца; -активно издирване на ОЗБ <p>3.Контрол по здравните книжки;</p> <p>4.Индивидуални консултации с родителите, касаещи здравословното състояние на децата.</p> <p>5.Лекции с децата на здравна тематика:</p> <ul style="list-style-type: none"> -„Личната хигиена на всяко дете“; - Разговори за здравните навици. <p>6.Двигателна активност:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разходки с игри на открито; <p>8. Програма за закаляване :</p> <ul style="list-style-type: none"> -проследяване факторите за закаляване - температура в помещенията, облекло, разходки и игри на открито. 	I – IV групи	През Годината	Медицински Специалист
<p>10.Дейности с персонала</p> <p>Теми:</p> <p>“Ежемесечен санитарен минимум с помощния персонал”</p> <ul style="list-style-type: none"> –правила при сервиране; –качество на храната; –дезинфекция – текуща и крайна. <p>“Разговори във връзка с поддържане нивото на</p>	II – IV групи	През Годината	Медицински Специалист
	Разговор и практически действия	През Годината	Медицински Специалист

здравна култура при ПОП."			
Контрол върху:			
<ul style="list-style-type: none"> - Температура в помещенията - Спазване на хигиенните изисквания при подготовка на храната - Разпределяне на храната в групите - Дезинфекция и стерилизация - Ежедневно почистване на групите - спазване изискванията на РИОКОЗ - Филтър 		Постоянен	Директор Мед. специалист
Х.АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ			

<p>1. Изготвяне на списъците на децата по групи 2. Изготвяне на Годишен план за дейността на Детската градина. 3. Изготвяне на дневно и седмично разпределение на обучаващите педагогически ситуации. 4. Актуализация на Правилника за УД и ВР на ДГ №18 "Дора Габел". 5.Актуализация на План за работа с деца в риск и План за БДП. 6.Изготвяне на Правилника за БАК и пожари. 8.Изготвяне на заповеди по БУХТ и ППО. 9. Зачисляване на имущество. 10.Изготвяне на Списък-Образец 2. 11.Застраховка "Злополука 12.Изготвяне на справки за средна месечна посещаемост. 13.Изготвяне на график за отпуски за 2020 г.</p>		<p>Месец 09.2019г.</p> <p>Месец 10.2019г.</p> <p>Месец 09.2019г.</p> <p>През годината Месец 12.2019г.</p> <p>До 4 число на месеца Месец 05.2020г.</p>	<p>Директор</p> <p>Б.Исмаилова</p> <p>Н. Мирчева Кр. Димитрова ЗАС Директор;учители</p> <p>ЗАС</p> <p>Директор</p>
<p>Контрол върху:</p>			

<ol style="list-style-type: none"> 1. Съблюдаване на правилника за вътрешен трудов ред; 2. Правилника за УД и ВР на детската градина; 3.Опазване живота и здравето на децата и техните права; 4.Качеството на образователно възпитателния процес; 5.Качеството на дейността на кухненския и непедагогическия персонал; 6.Трудовата дисциплина и длъжностни характеристики; 7.Заповедни и касови книги; 8.Икономии на материали (ел.енергия, вода, горива, почистващи и дидактични средства); 9.Приемане от дежурния учител и готвача и изписване на хранителните продукти; 10.Хигиена на всички помещения на ДГ; 11.Събиране и отчитане на такси и дарения 		Постоянен	Директор
<p>XI. ПРОГРАМА ЗА ПРАЗНИЦИТЕ Приложение</p>		Месец 09.2019г.	Художествен Съвет

Запознаване на работещите в ДГ №18 „Дора Габе“ с Годишен план за организиране на ОВР за учебната 2019/2020 год.

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет – Протокол 01 / 18.09.2019 год.

Изготвил:Директорът на ДГ „Дора Габе“, град Добрич.