



ДЕТСКА ГРАДИНА №18 „ДОРА ГАБЕ“ – ГРАД ДОБРИЧ

9300 Добрич, адрес: ж.к. „Дружба“ №44, тел.058 / 664 595, email:cdg18@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Мария Нейчева

/директор на ДГ „Дора Габе“/



ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ОБЩНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА №18 „ДОРЕ ГАБЕ“

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на общността на детска градина „Дора Габе“ представя стандартите за етично поведение на работещите с деца специалисти в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат в изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение.

ОБХВАТ

1. Детската градина е място, където се изгражда сплотена общност на деца, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общо действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигане на една обща цел: по-добро образование.
2. Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на децата и допринася за формиране облика на детската градина.
3. За всеки работещ в детската градина е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.

ЦЕЛИ

Етичният кодекс има за цел:

1. Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към детската градина като институция.
3. Да подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.

4. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.
5. Да регламентира етичните норми на поведение в колектива и така да създаде оптимални условия за работа в детската градина.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. /1/Работещите с деца педагогически специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основните човешки принципи и ценности:

- 1.Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на образование;
- 2.Ориентиране към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социални промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности;
- 3.Равен достъп до качествено образование;
- 4.Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на образователния процес;
- 5.Хуманизъм и толерантност.

Чл.1./2/ Етичният кодекс е приет на педагогическия и обществен съвет, както и от училищното настоятелство.

Чл.1./3/ Етичният кодекс е поставен на видно място в сградата – в помещенията на всяка възрастова група/.

Чл.2.Етичният кодекс се стреми към:

- Повишаване общественото доверие в морала и професионализма на работещите в образователната институция.
- Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонична атмосфера в детското заведение.
- Да съдейства за придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите демокрацията и правовата държава, на човешките права и на активно и отговорно гражданско участие.

- Да подпомогне формирането на толерантност към етническата, националната , културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин и към хората с увреждания.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Глава първа

Педагогически специалисти и служители в детската градина.

Чл.3./1/ Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основни ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека.

/2/ При изпълнение на служебните си задължения се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл.4. /1/ Всички служители в ДГ №18 „Дора Габе“ са длъжни:

1. Да спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.
2. Да съдействат за провеждането на държавната политика основоваща се на принципите на правовата държава.
3. Да извършват дейността си компетентно ,обективно и добросъвестно, и да се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на децата.
4. Да не накърняват престижа на детската градина не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

Чл.4./2/ Педагогическите специалисти са длъжни:

1. Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.
2. Да разбират и уважават индивидуалността му.
3. Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете.

4. Да създават здравословна и безопасна среда, която стимулира емоционалното и физическо развитие на всяко дете.
5. Да осигуряват на децата със увреждания равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи в зависимост от потребностите им.
6. Да познават симптомите на насилие над дете – физическо, емоционално или вербално.
7. Когато друго лице изкаже подозрение за малтретиране на дете, да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
8. Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на дете, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на детската градина.

Чл.5. На всички деца е гарантирано правото:

1. Да бъдат обучавани и възпитавани в сигурна, здравословна и безопасна среда.
2. Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес.
3. Да избират за участие допълнителни педагогически дейности, предложени от детската градина.
4. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие от всички педагогически специалисти.
5. Да бъдат равнопоставени независимо от раса, вяра, националност, социален статус.
6. Да участват в проекти и програми предложени от детската градина.

Глава втора

Подкрепа за личностно развитие на децата

Чл.6. ДГ №18 „Дора Габе“ осигурява подкрепа за личностно развитие на децата съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги, подчинена на разпоредбите на чл.174 от ЗПУО.

Чл.7. Подкрепата за личностното развитие на учениците е обща и допълнителна и е уредена в ЗПУО и Стандарта за приобщаващо образование.

Чл.8. Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с децата с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл.9. Общата подкрепа се осигурява за всички деца.

Чл.10. Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа на личностното развитие.

Чл.11. Екипът за подкрепа за личностно развитие:

- Идентифицира силните страни на детето, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване.
- Извършва оценка на индивидуалните потребности на детето.
- Изготвя и реализира план за подкрепа.
- Извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай.

Глава трета

Педагогически съвет

Чл.12. Функциите на педагогическия съвет при приемането на вътрешни нормативни актове, свързани с дейности за осигуряване на позитивен организационен климат са разписани в чл.263 от ЗПУО и е необходимо да бъдат прилагани чрез:

1. Предприемане на мерките за превенция за възникване на конфликти и превантивни дейности за осигуряване на позитивен организационен климат.
2. Изграждане на стратегия за развитие на детската градина.
3. Правилник за дейността на детската градина.
4. Педагогическият съвет периодично приема информация от учителите по групи и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от децата и при необходимост предлага мерки за подобряване на образователните резултати.

Глава четвърта

Обществен съвет

Чл.13./1/ На основание чл.265 от ЗПУО се създава Обществен съвет, който е орган за подпомагане на развитието на детската градина и за граждански контрол на управлението ѝ.

Чл.13. /2/ Обществения съвет в детската градина: одобрява стратегията за развитие на ДГ „Дора Габе“ и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ; участва в работата на ПС при обсъждане на програмите по чл.263, ал.1, т. 9 от ЗПУО и при обсъждане на избора на познавателни книжки за децата от подготовителните групи, участва в създаването и приемането на етичен кодекс на общността на детската градина.

При неодобрение от обществения съвет на актовете, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от ПС. При повторното им разглеждане ПС се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Глава пета

Родители

Чл.14./1/ Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в детската градина:

- Да получават информация за успеха и развитието на децата си, за спазване на правилата в ДГ и за приобщаването им към общността на групата;
- Да се срещат с ръководството на ДГ, с учителите на групата в удобно за двете страни време;
- Да получават информация, подкрепа и консултиране в ДГ по въпроси, свързани с личностното развитие на децата им;
- Да избират и да бъдат избирани в обществения съвет в ДГ.

Чл.15. Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила в детската градина:

- Да осигуряват редовно присъствие на детето в ДГ, като уведомяват своевременно ДГ в случаите на отсъствие;
- Да спазват Правилника за УД на ДГ „Дора Габе“ ;

- Да участват в процеса на изграждане на навици за включване в образователния процес като част от изграждането на умения за учене;
- Да участват в родителски срещи;
- Да се явяват в ДГ след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл.17. Първостепенна отговорност на работещите в детската градина е да подпомагат семейството при възпитанието на децата.

Чл.18. Да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл.19. Да уважават ценостите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл.20. Да зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето, за оказаната му обща и допълнителна подкрепа.

Чл.21. Да не се използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване и да не влизат в отношения със семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл.22. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, да работят открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да подпомогнат всички страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържат от вземане на страна в конфликта.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл.23. Изграждане и поддържане на отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл.24. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрила на детето.

Чл.25. Работа за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията, авторитета на колегите и проява на нетърпимост към подобни действия.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 26. Учителят/служителят предоставя висококачествени програми и услуги. Не предлага услуги, за които не притежава компетентност, квалификация, ресурси и правоспособност.

Чл.26. Работи за създаване на сигурна обществена среда за детето.

Чл.27. Съдейства за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл.28. Работи за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.29./1/ Работи за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семейството им и се противопоставя на тези, които го нарушават.

Чл.29./2/ Учителят/Служителят се задължава:

1. Да уважава индивидуалността и потенциала на всяко дете.
2. Да работи в интерес на детето.
3. Да поддържа висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатява знанията, уменията и компетентностите си.
4. Да служи като застъпник на детето в общността и обществото.
5. Да спазва етичните правила заложи в този кодекс.
6. Да изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица.
7. Длъжен е да опазва данните и личната информация на гражданите, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.30./1/ Професионализмът на работещите в ДГ №18 „Дора Габе“ се разкрива чрез работата, която върши етично, компетентно и позитивно:

1.Учителят/Служителят подпомага органа на държавната власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

Цл.30./2/ Задължения на учителя/служителя са:

1. Да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на административното ръководство.

Чл.31. Поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл.32.Учителят/Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на детската градина, в която работи.

Чл.33. При изпълнение на служебните си задължения опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели; длъжен е своевременно да информира за загубата или повреда на повереното му имущество.

Чл.34. Длъжен е да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения, заложи в длъжностната му характеристика или чрез административни актове.

Чл.35. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот следва поведение, което не уронва престижа на детската градина.

Чл.36. Не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл.37. Учителят/Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

РАЗДЕЛ СЕДМИ

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.38. Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителят има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.

/1/ Учителят / Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

/2/ Учителят / Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

/3/ В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му той може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

РАЗДЕЛ ОСМИ

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.39. /1/ За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към общността на детската градина се създава Комисия по етика.

/2/ Членовете на комисията се избират от Педагогическия съвет за срок от три години.

Чл.40. /1/ Комисията по Етика:

- Разглежда сигнали, свързани със спадването на този кодекс;
- Дава задължителни тълкувания на Етичния Кодекс.

/2/ Комисията по етика приема вътрешни правила за дейността си, които се утвърждават на заседание ПС.

Чл.41. Комисията по етика разглежда постъпили жалби, свързани със спазването на този Кодекс, а при необходимост се самосезира.

Чл.42. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в срок от десет дни от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което директорът взема решение.

Чл.43. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчете дейността си пред ПС на детската градина.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на

последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в детската градина. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към детската градина;
- грубо отношение към участниците в образователния процес, проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
- прояви на накърняване на авторитета на участниците в образователния процес и на престижа на учебното заведение, допуснати в и извън детската градина;

/1/ Наблюдението и докладването на посочените в т. 1 нарушения да се извършват по две направления:

- вътрешно докладване – от педагогическите специалисти и учениците;
- външно докладване – от родители и настойници.

2. Сигналите за нарушенията се приемат в детската градина и се регистрират в дневник за входяща/изходяща кореспонденция.

3. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в детската градина, избрана от ПС и назначена със заповед на директора.

4. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

5. Комисията не приема и не разглежда анонимни сигнали.

6. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.

7. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в срок от десет работни дни.

8. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

9. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в срок от десет работни дни.

10. За предприетите мерки и наложени наказания председателят на Комисията по етика уведомява лицето, подало сигнала.

РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.44. При неспазване нормите на поведение в този кодекс учителите/служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно ЗПУО и Кодекса на труда.

Чл.45. Контролът за спазване нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от директора, членовете на комисията по етика, членовете на общественния съвет, както и от всеки член на общността на детската градина.

Чл.46. Изменения в настоящия кодекс могат да се направят след внасянето на писмено мотивирано предложение в етичната комисия или при директора от всеки член на общността на детската градина, след което се предлага за одобрение от педагогическия съвет.

