

**КОНКРЕТНИ МЕРКИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ ДЕЙНОСТТА НА ДГ№18"ДОРА ГАБЕ" ПРИ  
ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАБОТАТА С ДЕЦА  
ОТ 01.06.2020г.**

Безопасността, опазване здравето и защитата на децата и на всички служители са от първостепенно значение в работата на ДГ№ 18" Дора Габе"!

Целта на описаните мерки е контролирано възобновяване на дейността на ДГ№18" Дора Габе" от 01.06.2020 г., като се спазват **няколко основни принципа**. Мерките ще бъдат актуализирани и допълвани, в зависимост от епидемиологичната обстановка и указания от МЗ и МОН.

**1. Детската градина се отваря за посещение от всички деца. Препоръчително е децата, за които има възможност да се грижи възрастен, да останат в къщи.**

**2. Подновяването на посещението на детска градина става само по желание на родителите.** Преди приемането на децата, **родителите** ще се запознаят с новите мерки за работа на детското заведение, за което подписват декларация по образец. За подновяване на посещението на децата, **не се изисква представянето на медицински бележки**, съгласно чл. 4, ал. 4 и 5 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини/ясли. Посещението на детска градина на децата със СОП и/или хронични заболявания се извършва след предварителна консултация с личния лекар на детето.

**3. Посещението на детска градина е допустимо само за деца**, които са записани в съответното детско заведение през учебната 2019-2020 год.

**4. Приемът на децата в детската градина ще се извършва от 7.00 ч. до 9.30. ч.** Ако климатичните условия позволяват децата ще се приемат на двора или на специално обособено пространство, **осигуряващо отстояние най-малко 2 м. между семействата.** Не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина. Приемът ще се осъществява през всички възможни входове / общо два за децата / **при спазването на определен график за всяка група.**

➤ Приемът **на западен (централен) вход** ще се осъществява **от медицинското лице Калина Димитрова**

- децата от групи „Бонбон“, „Пчелица“, „Звездици“ ще бъдат приемани през **западен вход по предварително изготвен график.**

- децата от групи „Слънчице“ и „Мечо Пух“ ще бъдат приемани през **южен вход по предварително изготвен график.**

➤ Приемът ще се осъществява при използване на необходимите индивидуални предпазни средства – маска/шлем , ръкавици и дезинфектант за ръцете на

**децата, дезинфектант на входовете при влизане от приемащият персонал,** съгласно Приложение № 3 т.4. от Заповед РД-01-262/ 14.05 2020 г на МЗ .

В случай на констатиране на признаци на заболяване, приемът на детето се **отказва**. На децата от детската градина не се изисква използване на предпазна маска, освен на децата със СОП и/или с хронично заболяване, ако това е изрично препоръчано от личния му лекар.

**1.**Ако детето ползва почасова услуга, часът и начина на вземане на детето се съгласува с директора. Взимането на децата от детското заведение при целодневна организация на работа става след 16.00 ч. при спазване на всички горепосочени изисквания и съгласно определен от директора график.

**2.**С децата, които подновяват посещението си, **не се провеждат педагогически ситуации**, а само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие с акцент върху изграждане на навици за здравословен начин на живот и усвояване на социални умения, а при възможност и необходимост и дейности за обща и/или допълнителна подкрепа, включително за децата със СОП.

**3.**При съобразяване с климатичните условия, децата **остават навън**, с изключение на времето за хранене и почивка.

**4.**Не се допуска **събиране на едно място на персонал** от детската градина, освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата, както не се допускат и **контакти на член от персонала** на детската градина **с повече от една група**.

**5.**Предвид спецификата на работата в детската градина:

- спазването на физическа дистанция между децата и персонала в рамките на една група не е възможно;
- физическата дистанция е задължителна между децата от отделни групи;
- физическата дистанция е задължителна между персонала в отделни групи;
- физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на детската градина.

**Задължения на директора:**

- да запознае персонала на детското заведение с „Мерки за организиране на дейностите в Детските градини и детските ясли след възстановяване на приема на деца на територията на Община град Добрич“ и конкретно на ДГ№ 18 ”Дора

Габе”, срещу подпис. Служителите се допускат на работа след подписана от тяхна страна – Декларация ;

- да осигури среда за бърза и лесна комуникация с родителите /електронен достъп/, чрез който да бъдат информирани за мерките за работа на детската градина от 01.06.2020г.;
- в края на всяка работна седмица да проучват броя на децата, които се очаква да посещават детската градина през следващата седмица;
- да изготвят съвместно с медицинското лице график и протокол за почистване и дезинфекция, съгласно Приложение №1, т.2, буква „а“ /Заповед РД-01-262/ 14.05 2020 г. на МЗ;
- да осигурят необходими материали за спазване на здравните изисквания за всеки служител (маски/шлемове, дезинфектанти, течен сапун, хартия за почистване на ръцете, мокри кърпички, продукти за почистване и дезинфекция, ръкавици и др.);
- да организира поддръждането на помещенията с възможности за игри в малки групи и обособени кътове, които да се ползват от малък брой деца;
- да разработи план за движение в сградата /график за получаване на храната, за връщане на съдовете в кухнята, за дезинфекция и почистване на общите помещения в ДГ/ като при необходимост осигури необходимата маркировка за спазването му;
  - да разработи график за пристигане на персонала на детското заведение, като осигури помещение за преобличане с работно облекло за всяка група;
  - да организира обезопасяване на средата, като бъдат отстранени всички играчки, които не могат да бъдат дезинфекцирани;
  - да осигури медицински специалист или упълномощени и предварително инструктирани лица за извършване на сутрешен филтър на всички отворени входове на детската градина. Директорът изготвя график за извършване на сутрешния филтър. Медицинският специалист може да посещава групите при нужда и необходимост.
- да организира по утвърден график приемането и изпращането на децата от отделните групи;
- да осигури работата със децата, в една и съща група и с един и същи персонал.
- да осигури необходимите средства за хигиена и поддържането на личната безопасност на персонала и на децата, особено за хигиената за измиване на ръцете, колкото може по-често;

- да не допуска използването на физкултурен салон, освен в случаите, в които помещенията се използват за обособяването на отделна група;

#### **Задължения на родителите:**

- най-късно два работни дни преди планираното посещение, да уведомят директора за датата, на която детето ще започне да посещава детска градина, за периода (седмица/месец) на планираното посещение и за продължителността на дневния му престой;
- да подпишат информирано съгласие по образец;
- да не използват градски транспорт за придвижване до детската градина и обратно, когато това е възможно;
- да не позволяват внасянето на лични играчки в детското заведение;
- да спазват стриктно мерките и графика за водене и взимане на децата, с цел да се предотврати събиране на много хора;
- да се запознаят с предоставените им от детската градина полезни препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на мерките;
- да спазват забраната да не водят дете, което проявява признаци на заболяване и/или има **температура 37,3 градуса** или по-висока, както и да организират незабавното вземане на детето, в случаите когато бъдат уведомени, че то проявява признаци на заболяване;
- да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина;
- да осигурят подходящ пластмасов контейнер/кутия, подходящ за измиване и дезинфекция, надписан с имената на детето, от първия му ден на пребиваване, в който да се поставят и съхраняват обувките, с които то пристига в детската градина;
- да осигурят пантофи за детето, които да бъдат поставени в найлонов плик, за да може детето да се придвижва безопасно до занималнята си.
- да осигурят поне два броя маски, в случай че носенето на маска е по препоръка на личния лекар на детето;

#### **Задължения на педагогически и непедагогически специалисти:**

- да се запознаят срещу подпис, поне един ден преди отваряне на детската градина с мерките за работа в създадената извънредна ситуация и да ги спазват стриктно;
- да уведоми незабавно директора на детското заведение в случай на контакт с лице с положителна проба за COVID 19 или на прояви на остри респираторни болести;
- да представят подписана Декларация ;
- да използват обособеното помещение, в което да сменят обувките и дрехите, с които идват отвън, с работни;
- да спазват хигиена на ръцете си, съгласно Инструкция за правилна хигиена на ръцете приложение 2 към т.2 „в“ Заповед РД-01-262/ 14.05 2020 г . на МЗ;
- да въведат нови ритуали за посрещане на децата, които не изискват прегръдки и близки контакти;
- в деня на първото посещение (само при първото посещение) на детето да измерват неговата температура, като това се извършва от медицинския специалист или лице от персонала, което е определено да работи със съответната група;
- незабавно да търсят компетентно мнение от медицинското лице в детската градина, в случай че при престоя на детето възникне съмнение за проблем в здравословното му състояние;
- да предлагат на децата включване в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация;
- да не разменят топки, играчки, моливи и други пособия или при необходимост да се дезинфекцират след всяка употреба;
- да организират дейностите така, че децата да бъдат разделяни на групички;
- да организират срещи с родителите само при необходимост, и то на открито пространство, в съответствие с необходимите изисквания и при спазване на физическа дистанция;

**Задължения по отношение на хигиената в сградата:**

- да се проветряват всички помещения за минимум 10 мин – сутрин преди пристигане на децата, по време на излизане на децата, по време на следобедната почивка, при почистване на помещенията и в края на работния ден;
- да се извършва дезинфекция съгласно Заповед РД-01-262/ 14.05 2020 г. на МЗ;
- да се извършва дезинфекция на помещенията четири пъти дневно;
- да се почистват тоалетните през два часа;
- да се почистват всички повърхности и точки за контакт най-малко два пъти дневно;
- да се измиват играчките, поне два пъти дневно;
- да се осигурява лично спално бельо за всяко дете. Прането се извършва при минимум 60 °, веднъж седмично или при необходимост;
- да се изхвърлят кофите за боклук поне три пъти дневно;
- площадките на открито за игра на децата да се разграничат, така че да не се допуска физически контакт между отделните групи;
- уредите за игра и пейките на площадките да се дезинфекцират, поне веднъж дневно;

Мария Нейчева  
Директор на ДГ №18 "Дора Габе"

